

## ELABORACIÓN DE CURRÍCULO

### I DATOS PERSONALES

- ✓ Nombre y apellidos
- ✓ Dirección: Calle, Número, Colonia, Estado, Municipio y Código Postal
- ✓ Teléfono: Preferentemente dos, el particular y otro de contacto, así como el **número de celular**
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Fecha de nacimiento, Edad \_\_\_\_\_
- ✓ Estado civil \_\_\_\_\_ Tiene hijos Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Cuántos \_\_\_\_\_

### II FORMACIÓN ACADÉMICA

- ❖ Este apartado se refiere a estudios oficiales
- ❖ Solo se considera los de mayor rango
- ❖ La escolaridad se presenta de lo más actualizado a lo menos actualizado
- ❖ La secuencia es:
  - ✓ Título
  - ✓ Institución
  - ✓ Ciudad/País
  - ✓ Fecha de inicio y finalización

### III FORMACIÓN EXTRAACADÉMICA

Participación en cursos, congresos, seminarios, talleres etc. que tengan una especial relevancia con las disciplinas sociales. La secuencia es:

- Nombre del evento académico
- Institución que organizó
- Fecha
- Ciudad/País
- No. de horas

### IV IDIOMAS

Los idiomas que conoces, y en qué grado los dominas: bajo, medio, alto, solamente los traduces, los hablas o puedes escribirlos.

## **V EXPERIENCIA PROFESIONAL**

En la selección de experiencia profesional, inicia por el puesto más reciente, indicando:

- Nombre de la Institución
- Breve descripción de la Institución
- Puesto
- Funciones y actividades desempeñadas
- Año de inicio y término

## **VI INFORMACIÓN DE INTERÉS**

- Resaltar competencias de trabajo bajo presión, trabajo en equipo, proactividad, comunicación etc.
- Actividades que realiza en el tiempo libre
- Cuáles son los sitios web que te interesan